

ECONOMÍA

2º Bachillerato

Departamento de Economía

IES Lomo de la Herradura

Curso 17/18

Unidad 1. El papel de la empresa en la economía

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer cuál es el papel de la empresa en la economía. 2. Saber cuáles son los componentes, las funciones y los objetivos de las empresas. 3. Identificar el papel del empresario en la empresa y explicarlo a través de distintas teorías. 4. Analizar cómo es el funcionamiento económico de las empresas y explicarlo a través de distintas teorías. 5. Identificar los distintos tipos de mercado para comprender las actuaciones de las empresas. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 3, 4 y 5)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1 y 2)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 3, 4 y 5)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 2 y 4)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 3)</p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 3 y 4)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	<p>La empresa y el empresario.</p> <p>Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.</p> <p>Funcionamiento y creación de valor.</p> <p>Interrelaciones con el entorno económico y social.</p>	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p>	<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.</p> <p>(C. 1 y C. 4)</p>	<p>Reconoce, a partir de la actividad que ejerce una empresa, el tipo de mercado en el que actúa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 30, pág. 22. • Evaluación: acts. 9, 10, 11, 12, 13 y 14, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 23.
		<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar a partir de ellos las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.</p> <p>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Distingue las figuras de emprendedor y empresario y conoce las principales teorías que identifican las cualidades de los empresarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 13. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10 y 14, pág. 21; act. 29, pág. 22. • Evaluación: act. 4, pág. 23.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos positivos y negativos de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 7)</p>	<p>Describe el funcionamiento económico de las empresas a través de su ciclo de producción y conoce las principales teorías de la empresa que explican ese funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 14. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: act. 11, pág. 21; acts. 20, 21 y 22, pág. 22. • Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: acts. 2 y 5, pág. 23.
			<p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos. (C. 1, C. 3, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Identifica los componentes de una empresa y sus objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 15. • En la práctica. La medida de la rentabilidad: pág. 16. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 12, 13, 15, 16, 17, 18 y 19, pág. 21. • Evaluación: act. 5, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 23. <p>Comprende cuál es el papel de la empresa en una economía y conoce sus funciones, entre ellas, la creación de valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 9. • smSaviadigital. Practica: pág. 9. • En la práctica. La cadena de valor: pág. 11. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 5, pág. 20; act. 7, pág. 21. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: act. 1, pág. 23.

Unidad 2. Clases y formas de empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar las diferencias existentes entre las distintas formas jurídicas de empresa reconocidas por la legislación de nuestro país. 2. Conocer los diferentes órganos de gobierno y de representación; saber quién tiene la responsabilidad y cómo se puede acceder a la propiedad de cada una de las formas de empresa. 3. Identificar las ventajas y los inconvenientes que tiene cada una de las diferentes formas de empresa. 4. Identificar la forma de empresa más conveniente para distintos supuestos de negocio con diferentes tamaños y finalidades. 5. Diferenciar las empresas personalistas, capitalistas y de economía social. 6. Conocer cuáles son los trámites que debe seguir un emprendedor para poner en marcha una empresa. 7. Aplicar los conocimientos teóricos a problemas prácticos de emprendedores que quieran crear una empresa, identificar la mejor forma jurídica y razonar el porqué. 8. Elaborar juicios y criterios personales acerca de las empresas de economía social, sus diferencias con respecto a otras formas jurídicas y sus posibles ventajas e inconvenientes. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 3, 4, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 3, 5 y 8)</p> <p>C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (O. 4, 6, 7 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	<p>La empresa y el empresario.</p> <p>Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.</p> <p>Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.</p>	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p>	<p>1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Aprende los principales trámites legales que se deben seguir para crear una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smsaviadigital. Investiga: pág. 30. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 38. • Acts. de análisis y problemas: act. 5, pág. 38. • Evaluación: acts. 11, 14 y 15, pág. 41. • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 41.

			<p>1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso, en función de las características concretas, aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Conoce las variables para clasificar las empresas según su forma jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smsaviadigital. Investiga: pág. 30. • smsaviadigital. Investiga: pág. 35. • Acts. de análisis y problemas: acts. 7 y 8, pág. 38; acts. 10, 12, 16, 17, 18, 19, 22 y 23, pág. 39; acts. 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32 y 33, pág. 40. • Evaluación: acts. 1, 4, 5 y 8, pág. 41. • Test de conocimientos básicos: acts. 5, 6 y 7, pág. 41.
			<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. (C. 1 y C. 3)</p>	<p>Aplica los conocimientos sobre las empresas para elegir, en casos prácticos, la mejor opción de forma jurídica según las circunstancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 9, 11, 13, 14, 15, 20 y 21, pág. 39; acts. 26 y 27, pág. 40. • Evaluación: acts. 6, 7, 9, 10, 12 y 13, pág. 41. <p>Aplica la clasificación de empresas según los criterios de tamaño, localización, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: acts. 1 y 2, pág. 29. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 6, pág. 38. • Evaluación: acts. 2, 3 y 4, pág. 41. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 41.

Unidad 3 Entorno y estrategia de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y distinguir el entorno general y el específico de la empresa. 2. Saber analizar las empresas de un mismo sector mediante las fuerzas competitivas de Porter y del sistema DAFO utilizando ejemplos cercanos, buscando información en internet y siendo capaz de exponerlos de forma adecuada. 3. Calcular cuotas de mercado para distinguir diferentes tipos de mercado. 4. Entender y comprender el entorno jurídico 	<ul style="list-style-type: none"> C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 4, 5 y 6) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 2) C. 3 Competencia digital (O. 2 y 5) C. 4 Aprender a aprender (O. 2) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 6) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5) C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 6)

<p>esencial que regula todas las empresas.</p> <p>5. Conocer y entender con ejemplos sencillos del entorno las diferentes estrategias de la empresa a partir de su situación en el sector.</p> <p>6 Entender las consecuencias sociales y medioambientales que tiene la actividad empresarial y relacionarlas con la estrategia empresarial.</p>	
--	--

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	<p>Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.</p> <p>Interrelaciones con el entorno económico y social.</p> <p>Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.</p>	<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionarse con su ámbito más cercano.</p> <p>(C. 1, C. 2, C. 3, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Conoce los factores del entorno general y el específico, sabe diferenciarlos y los aplica a la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 47. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 5, pág. 58; acts. 6 y 9, pág. 59. • Evaluación: acts. 1, 2, 3 y 4, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 61. <p>Entiende el concepto de sector y de cuota de mercado y sabe calcular este último.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8 y 11, pág. 59. • Evaluación: act. 6, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 7, pág. 61. <p>Entiende y aplica el análisis DAFO como análisis estratégico en la empresa y, a partir de él, establece las estrategias generales empresariales como parte de la planificación.</p>
				<ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La brújula interior de las empresas: pág. 52. • Estudio de casos. Las aerolíneas de bajo coste: pág. 53. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: acts. 13 y 14, pág. 59; acts. 15, 16, 17, 18 y 19, pág. 60. • Evaluación: acts. 6 y 7, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 8 y 9,

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				pág. 61.
			<p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p> <p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Entiende qué es la responsabilidad social y medioambiental en las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 55. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: act. 20, pág. 60. • Evaluación: act. 8, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: act. 10, pág. 61. • Reflexiona: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 63. • smSaviadigital. Investiga: pág. 63. <p>Conoce el marco básico de la legislación mercantil, distingue sus diferentes ámbitos y comprende el valor que tiene en el correcto progreso de la economía y la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 56. • Estudio de casos. Las prácticas anticompetitivas: pág. 57. • Acts. de análisis y problemas: acts. 21, 22, 23 y 24, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 11, 12 y 13, pág. 61. <p>Comprende la relación entre la realidad social y la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 59.

Unidad 4. El desarrollo de las empresas

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS

<p>9. Analizar la importancia que tienen para el desarrollo de las actividades empresariales las decisiones de localización y de dimensión.</p> <p>10. Explicar los factores que determinan la localización de una empresa.</p> <p>11. Distinguir los factores de localización industrial de los de localización comercial y de servicios.</p> <p>12. Describir los criterios que habitualmente se utilizan para elegir la dimensión de las empresas.</p> <p>13. Explicar y comparar las ventajas e inconvenientes de la gran empresa con respecto a las pymes, así como las relaciones de complementariedad que se establecen entre ambos tipos de empresas.</p> <p>14. Distinguir las distintas vías que tiene la empresa para crecer.</p> <p>15. Explicar las estrategias de especialización y diversificación como alternativas para lograr el crecimiento de la empresa.</p> <p>16. Comprender qué es la integración vertical en las empresas y conocer sus ventajas e inconvenientes.</p> <p>17. Enumerar y describir las principales características de una empresa multinacional.</p> <p>18. Conocer las diferentes estrategias que puede adoptar una empresa multinacional para desarrollar sus actividades en nuevos países.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2, 5, 6 y 7)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 3, 4, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 3, 5, 7 y 8)</p> <p>C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5 y 10)</p>
--	---

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 2. Desarrollo de la empresa	<p>Localización y dimensión empresarial.</p> <p>Estrategias de crecimiento interno y externo.</p> <p>Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado.</p> <p>Internacionalización, competencia global y tecnología.</p> <p>Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.</p>	<p>1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.</p>	<p>1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa y valora la trascendencia futura de aquellos para la empresa.</p> <p>(C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Entiende el concepto de factor de localización para los diferentes sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 2 y 3, pág. 80. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 83. • Test de conocimientos básicos: act. 1, pág. 83. <p>Aplica el conocimiento sobre los factores de la localización de las empresas industriales y comerciales a casos reales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 67. • En la práctica. Los centros comerciales a debate: pág. 68. • Acts. de análisis y problemas: acts. 4 y 8, pág. 80; act. 10, pág. 81.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>Analiza el fenómeno de la deslocalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La deslocalización: pág. 67. • Acts. de análisis y problemas: act. 12, pág. 81. • Evaluación: act. 12, pág. 83.
			<p>1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p> <p>1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p> <p>1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Entiende el concepto de dimensión de empresa y su relación con la capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 5 y 6, pág. 80; acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 81. <p>Entiende y aplica el concepto de crecimiento interno en sus diversas modalidades y conoce las ventajas que tiene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 10, 11 y 13, pág. 81; act. 15, pág. 82. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 80. • Evaluación: act. 6, pág. 83. <p>Entiende la relación entre el crecimiento y la cadena de valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 72. • Acts. de análisis y problemas: act. 14, pág. 81. • Evaluación: act. 5, pág. 83. <p>Entiende el concepto de crecimiento externo a través de sus modalidades y ventajas y es capaz de aplicarlo a ejemplos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 19, 20 y 22, pág. 82. • Evaluación: acts. 3, 5 y 6, pág. 83. <p>Aprecia las estrategias de subcontratación como alternativa al crecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. Benetton: pág. 73. • Acts. de análisis y problemas: act. 16, pág. 82. • Evaluación: act. 7, pág. 83. <p>Conoce y distingue las estrategias de colaboración como alternativa a la concentración.</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 2. Desarrollo de la empresa				<ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 75. • Acts. de análisis y problemas: acts. 17 y 18, pág. 82.
			<p>1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Entiende el papel de las pymes en España.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 77. <p>Identifica las ventajas e inconvenientes que supone ser una pyme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 21, pág. 82. • Evaluación: act. 8, pág. 83. • Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 83.
			<p>1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental. (C. 1, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Sabe qué es una EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 23 y 26, pág. 82. • Evaluación: acts. 8 y 9, pág. 83. <p>Conoce las causas y estrategias de desarrollo de las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 23, pág. 82. • Evaluación: act. 10, pág. 83. <p>Entiende las ventajas e inconvenientes de las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 24 y 25, pág. 82. • Evaluación: act. 10, pág. 83.
<p>1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Comprende y valora el papel de las nuevas tecnologías en el funcionamiento de las empresas y en un mundo globalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 16 y 21, pág. 82. • Evaluación: act. 9, pág. 83. 			

Unidad 5. La función productiva de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>6. Identificar el área de producción de una empresa y diferenciar los distintos sistemas productivos.</p> <p>7. Conocer y diferenciar los conceptos de eficiencia</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 3, 4 y 5)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 3, 5 y 6)</p>

<p>técnica y eficiencia económica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Comprender y calcular los distintos costes en la empresa. Analizar, calcular y representar los ingresos, costes y beneficios de una empresa. 9. Identificar los componentes del coste en la empresa en su proceso de formación diferenciando entre costes directos e indirectos. 10. Hallar, desde un punto de vista técnico y gráfico, el umbral de rentabilidad o punto muerto de una empresa identificando las zonas de pérdidas y ganancias. 11. Dar respuesta argumentada a la decisión empresarial de producir o comprar. 	<p>C. 4 Aprender a aprender (O. 2, 3, 5 y 6)</p>
--	--

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
<p>Bloque 4. La función productiva</p>	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad. Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa. Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. (C. 1 y C. 2)</p>	<p>Conoce y diferencia los distintos sistemas productivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 87. • Estudio de casos. <i>El método “justo a tiempo” o JIT:</i> pág. 87. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 10 y 12, pág. 99. • Evaluación: act. 2, pág. 100. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 3, pág. 101. <p>Distingue entre eficiencia técnica y eficiencia económica e interpreta la información que proporciona la función de producción de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 88. • smSaviadigital. Practica: pág. 89. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 6 y 7, pág. 98; act. 8, pág. 99. • Evaluación: act. 3, pág. 100. • Test de conocimientos básicos: act. 4, pág. 101.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
		2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad a partir de un supuesto planteado.	<p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica el beneficio o la pérdida generados a lo largo del ejercicio económico aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados. (C. 2 y C. 4)</p> <p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente. (C. 2 y C. 4)</p>	<p>Comprende la diferencia entre los distintos tipos de coste y los calcula y representa junto a los ingresos y beneficios de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo de costes, ingresos y beneficios: pág. 91. • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 92. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 9, 10 y 12, pág. 99. • Evaluación: acts. 1, 4, 5 y 6, pág. 100; act. 12, pág. 101. • Test de conocimientos básicos: acts. 5, 6, 7, 8 y 9, pág. 101. <p>Identifica los componentes del coste de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 93. • Acts. de análisis y problemas: acts. 11, 13 y 14, pág. 99.
			2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa. (C. 1, C. 2 y C. 4)	<p>Sabe calcular, representar e interpretar el umbral de rentabilidad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo del umbral de rentabilidad: pág. 94. • Act. resuelta: act. 1, pág. 95. • smSaviadigital. Investiga: pág. 95. • Acts. de análisis y problemas: act. 16, pág. 99; acts. 17, 18 y 19, pág. 100. • Evaluación: act. 7, pág. 100; acts. 8, 9, 10, 11 y 12, pág. 101. • Test de conocimientos básicos: act. 10, pág.101.
Bloque 4. La función productiva			2.4. Analiza los métodos de análisis coste-beneficio y coste-eficacia como medios de medición y evaluación de ayuda para la toma de decisiones. (C. 1, C. 2, C. 3)	<p>A partir de unos datos de costes de producción, precio de compra, etc., puede decidir si a la empresa le conviene más producir un componente o asumir una actividad que comprarlo o encargárselo a otra empresa en el mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La decisión de comprar o producir: pág. 96. • Act. resuelta: act. 1, pág. 97. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 15 y 20, pág. 100.

Unidad 6 Productividad, eficiencia e innovación

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>12. Calcular la productividad, ya sea de un factor o global, e interpretar los resultados obtenidos.</p> <p>13. Identificar las causas del crecimiento de la productividad y valorar la importancia que tiene para la sociedad que se favorezca la aparición de dichas causas.</p> <p>14. Saber en qué consiste la I+D+i, distinguiendo entre las innovaciones de producto y las de método o técnica, y valorar la importancia que tienen para la sociedad.</p> <p>15. Identificar y explicar los diferentes costes que genera la posesión de inventarios en una empresa.</p> <p>16. Resolver problemas sencillos de gestión de inventarios en la empresa.</p> <p>17. Conocer las técnicas más habituales de valoración de inventarios en las empresas.</p> <p>18. Identificar situaciones donde se den externalidades negativas en la producción y valorar positivamente la ecoeficiencia como nueva forma de gestión de los recursos en la empresa.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 2, 3, 4 y 6)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 5 y 6)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O.7 y 6)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 7)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.4. La función productiva	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad.</p> <p>La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.</p> <p>(C. 2, C. 3 y C. 6)</p>	<p>Conoce los procedimientos para calcular y analizar la productividad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 107. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 118. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 120.
			<p>1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores.</p> <p>(C. 1, C. 2 y C. 4)</p>	<p>Valora positivamente los cambios y circunstancias que mejoran la productividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 119. • Evaluación: acts. 6, 7, 8 y 9, pág. 121. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 121.
			<p>1.2. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.</p> <p>(C. 1, C. 4 y C. 6)</p>	<p>Comprende el papel de la I+D+i para el desarrollo y el crecimiento de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 11, 12 y 13, pág. 119. • Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 121. • Reflexiona: acts. 1, 2 y 3, pág. 123.

Unidad 7. La función comercial de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>19. Comentar la evolución histórica de la función comercial o de <i>marketing</i>.</p> <p>20. Comprender la dimensión del enfoque del <i>marketing</i> social en la actualidad.</p> <p>21. Analizar las etapas de un plan de <i>marketing</i> estratégico y operativo.</p> <p>22. Explicar las distintas clases de mercados desde la perspectiva del <i>marketing</i>.</p> <p>23. Diferenciar entre demanda de mercado y cuota de mercado.</p> <p>24. Explicar las fases de una investigación de mercados.</p> <p>25. Conocer los principales métodos de obtención de información primaria para la investigación de mercados.</p> <p>26. Analizar el proceso de compra del consumidor, así como los distintos tipos de consumidores.</p> <p>27. Describir los criterios y variables de segmentación de mercados.</p> <p>28. Conocer las diferentes estrategias de segmentación.</p> <p>29. Averiguar el posicionamiento de una empresa en los mercados.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 5, 8 y 11)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 3, 6, 7 y 11)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2, 3, 8 y 9)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 1, 2, 6, 7 y 9)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 3, 6, 7, 8 y 11)</p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 1, 2 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 5. La función comercial de la empresa	<p>Concepto y clases de mercado. Técnicas de investigación de mercados. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. Variables del <i>marketing-mix</i> y elaboración de estrategias. Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial. Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. (C. 1 y C. 2)</p>	<p>Conoce los criterios para clasificar los mercados desde la perspectiva del <i>marketing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 3, 4 y 5, pág. 136. • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 139. <p>Comprende el procedimiento para calcular la demanda de mercado y la cuota de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 129. • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 136. • Test de conocimientos básicos: act. 2, pág. 139.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 5. La función comercial de la empresa			1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de <i>marketing</i> . (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)	Domina las estrategias y los enfoques del <i>marketing</i> y sabe asociarlos a casos concretos. <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. ¿He comprado o me han vendido?: pág. 126. • Acts. de aplicación: pág. 135 • smSaviadigital. Practica: pág. 135. • Acts. de análisis y problemas: act. 3, pág. 136; acts. 22 y 23, pág. 137; acts. 24, 25, 26 y 27, pág. 138. • Evaluación: acts. 8, 11, 12 y 13, pág. 139.
			1.3. Interpreta y valora estrategias de <i>marketing</i> incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)	Entiende la dimensión ética del <i>marketing</i> y la importancia que tiene para la sociedad y el medioambiente. <ul style="list-style-type: none"> • Act. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136. • Reflexiona: acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 141.
			1.4. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados. (C. 1 y C. 4)	Conoce las etapas de la investigación de mercados y su relación con el plan de <i>marketing</i> . <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 1, pág. 136; acts. 10 y 11, pág. 137. • Evaluación: acts. 5 y 6, pág. 139. <p>Comprende la lógica del proceso de compra de los consumidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8 y 9, pág. 136; act. 12, pág. 137.
			1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.	Aplica a casos prácticos los criterios y variables de segmentación de los mercados averiguando el público objetivo óptimo al que dirigir un producto. <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 133. • Acts. de análisis y problemas: acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, pág. 137; act. 30, pág. 138. • Test de conocimientos básicos: acts. 7 y 8, pág. 139. • Evaluación: acts. 6, 7, 8, 9, 10 y 13, pág. 139.
			1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i> . (C. 1, C. 3 y C. 4)	Comprende el alcance y las posibilidades de las nuevas tecnologías aplicadas al análisis mercadotécnico de una empresa. <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos: Nuevas técnicas de investigación: pág. 131.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136; acts. 25 y 30, pág. 138. • Evaluación: act. 10, pág. 139. <p>Nota: el uso de la tecnología aplicada al <i>marketing</i> aparece durante toda la unidad; aquí solo indicamos algunas de las actividades más relevantes.</p>

Unidad 8 Los instrumentos del *marketing mix*

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Entender el concepto de <i>marketing mix</i>.2. Reconocer los componentes de un producto y saber diferenciarlos de sus atributos.3. Diferenciar entre gama y línea de productos.4. Conocer el ciclo de vida de cualquier producto.5. Saber utilizar los distintos sistemas existentes para fijar los precios de un bien y conocer las distintas políticas de precios que se pueden llevar a cabo.6. Diferenciar los diferentes tipos de canales y clasificarlos según el vínculo existente entre los distintos eslabones del canal.7. Explicar cuáles son los criterios que existen para escoger un canal de distribución u otro.8. Conocer los distintos instrumentos de comunicación con que cuenta una empresa.9. Distinguir entre lo que es publicidad, promoción de ventas, fuerza de ventas, relaciones públicas y <i>marketing</i> directo.10. Conocer las restricciones que impone la legislación española en el uso de la publicidad.11. Explicar los pasos que hay que dar para organizar un equipo de ventas.	<ol style="list-style-type: none">C. 1 Comunicación lingüística (todos)C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 5)C. 3 Competencia digital (O. 8 y 9)C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 10)C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 11)

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 5. La función comercial de la empresa	<p>Variables del <i>marketing mix</i> y elaboración de estrategias.</p> <p>Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial.</p> <p>Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de <i>marketing</i>. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 6)</p>	<p>Entiende que existe una relación en las cuatro variables que depende de los casos concretos y que determina las estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>La interrelación entre las 4 P</i>: pág. 144. • Act. resuelta: pág. 146. • En la práctica. <i>El canal propio y la franquicia</i>: pág. 153. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 156. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 156; acts. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19 y 20, pág. 157; acts. 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 158. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, y 15, pág. 159. • Test de conocimientos básicos: completo, pág. 159. <p>Hace cálculos a través de las variables de precios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 14, 16 y 17, pág. 157.
			<p>1.3. Interpreta y valora estrategias de <i>marketing</i>, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Reflexiona sobre las ventajas e inconvenientes que suponen las estrategias de <i>marketing</i> para la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>El merchandising</i>: pág. 151. • En la práctica. <i>Cómo tener éxito en el cibermarketing</i>: pág. 155. • Acts. de análisis y problemas: act. 22, pág. 158. • Reflexiona: completo, pág. 161. • Act. resuelta: pág. 146. • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 156; acts. 9 y 19, pág. 157. • Evaluación: act. 12, pág. 159.
			<p>1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p>	
		<p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i>. (C. 1, C. 3, C. 4, y C. 6)</p>	<p>Ve la importancia de las nuevas tecnologías para la función comercial de la empresa y las aplica a casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. <i>Investiga</i>: pág. 151. • En la práctica. <i>El merchandising</i>: pág. 151. • Acts. de análisis y problemas: act. 13, pág. 157; act. 33, pág. 158. • Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 159. 	

Unidad 9. La financiación de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>19. Conocer y relacionar las decisiones que toma el área financiera de una empresa y entender la importancia del equilibrio entre sus diferentes fuentes de financiación como medida del riesgo financiero de la empresa.</p> <p>20. Identificar los tipos de financiación de una empresa según distintos criterios.</p> <p>21. Saber qué es y cómo funciona una ampliación de capital y entender y calcular el valor de los derechos preferentes de suscripción en una ampliación de capital.</p> <p>22. Distinguir los tipos de autofinanciación en una empresa.</p> <p>23. Relacionar los tipos de financiación con las necesidades financieras de una empresa.</p> <p>24. Comprender la importancia del mercado de valores como medio para comprar y vender activos financieros y obtener financiación en una empresa.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 3)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2, 4)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 3, 5, 6)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 7. La función financiera	<p>Estructura económica y financiera de la empresa.</p> <p>Recursos financieros de la empresa.</p> <p>Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.</p>	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Conoce y clasifica las distintas fuentes de financiación de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La inversión en equipos y su financiación: pág. 164. • SmSaviadigital. Practica: pág. 165. • Act. resuelta: act. 1, pág. 175. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 178. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 180.
			<p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización. (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>En caso de financiación externa, conoce las distintas opciones existentes y sabe calcular el coste que supone cada una de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 172. • En la práctica. Cálculo del descuento comercial: pág. 173. • Acts. de análisis y problemas: acts. 15, 16, 17 y 18, pág. 179; acts. 19, 20 y 21, pág. 180. • Evaluación: acts. 10, 11, 12 y

				13, pág. 181.
			<p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p> <p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa tanto externas como internas. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p> <p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p>	<p>Comprende el proceso de constitución y ampliación de capital de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 166. • En la práctica. Cálculo de la prima de emisión: pág. 168. • En la práctica. Cálculo del valor del derecho de suscripción: pág. 169. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6 y 7, pág. 178; acts. 8, 9, 10 y 11 pág. 179. • Acts. de evaluación: acts. 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 180. <p>Identifica los tipos de autofinanciación en una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: pág. 170. • Acts. de análisis y problemas: acts. 12, 13 y 14, pág. 179. • Evaluación: acts. 8 y 9, pág. 180. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 4, pág. 181. <p>Conoce las características de los activos financieros y comprende su papel, junto con el mercado de valores, como fuente financiera para las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los tipos de interés y el valor de los títulos: pág. 177. • Acts. de análisis y problemas: acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 180. • Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 181.

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>25. Distinguir una inversión económica, relacionada con la estructura productiva, de una inversión financiera, relacionada con los activos financieros.</p> <p>26. Clasificar los tipos de inversión según la aplicación que se le dé dentro del sistema productivo.</p> <p>27. Conocer los factores económicos y técnicos que condicionan la realización de una inversión.</p> <p>28. Entender la utilidad que tienen las matemáticas financieras para el análisis de inversiones.</p> <p>29. Distinguir los métodos de selección de inversiones estáticos y dinámicos, así como las ventajas e inconvenientes que plantean.</p> <p>30. Saber utilizar el criterio del valor actual neto para decidir si se realiza o no una inversión y para seleccionar entre una serie de inversiones la que es más conveniente para la empresa.</p> <p>31. Describir el método de la tasa interna de rentabilidad (TIR) como criterio de selección de inversiones.</p> <p>32. Conocer los criterios de selección de inversiones que no tienen en cuenta el deterioro de los flujos monetarios por el transcurso del tiempo.</p> <p>33. Definir el concepto de amortización, saber distinguir las causas que la originan y conocer los diferentes métodos que existen para su cuantificación.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 9)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (todos)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRPTORES/ INDICADORES
Bloque 7. La función financiera	<p>Concepto y clases de inversión.</p> <p>Valoración y selección de proyectos de inversión.</p>	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.</p>	<p>1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones. (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>Distingue los diferentes tipos de inversión que puede realizar una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2 y 3, pág. 196. • Evaluación: acts. 2 y 3, pág. 198. • Test de conocimientos básicos: act.1, pág. 199. <p>Conoce las variables relevantes de una inversión desde el punto de vista financiero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los elementos de una inversión: pág. 185. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5 y 6, pág. 196. • Evaluación: act. 10, pág. 199.
				<p>Comprende el concepto de capital financiero y su valoración en el tiempo y calcula capitales equivalentes para su posterior</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>aplicación al VAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica: <i>Cálculo de capitales equivalentes</i>: pág. 186. • smSaviadigital. Investiga: pág. 187. • Acts. de análisis y problemas: act. 4, pág. 196. • Evaluación: act. 1, pág. 198. <p>Aplica y entiende la utilización del VAN para decidir sobre inversiones en casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>Cálculo del VAN</i>: pág. 189.
Bloque 7. La función financiera				<p>Aplica los métodos estáticos de decisión de inversiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 10, pág. 197; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 198. • Evaluación: act. 5, pág. 198. <p>Entiende el concepto de amortización y su función como inversión de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 195 • Act. de síntesis: act. 1, pág. 196 • Act. de análisis y problemas: acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 198 • Evaluación: act. 13, pág. 198 • Test de conocimientos básicos: act.6, pág. 199
			<p>1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos. (C1, C2, C4) (Toda la unidad va encaminada a resolver supuestos, no obstante, indicamos algunas de las actividades más relevantes).</p>	<p>Analiza los casos prácticos y es capaz de interpretar los datos y de elegir, razonándolo, cuál de las inversiones es la más conveniente según los criterios de selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>La actualización de los flujos netos de una inversión</i>: pág. 188 • En la práctica. <i>Elegir entre varios proyectos</i>: pág. 191 • Act. resuelta: act. 1, pág. 191 • Act. resuelta: act. 1, pág. 192 • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 193 • Act. de análisis y problemas: acts. 9, 10, 11, 12, 14 y 15, pág. 197; act. 18, pág. 198 • Evaluación: acts. 5, 6, 7,

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>pág. 198; acts. 8, 9 y 12, pág. 199</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos básicos: acts. 2, 3 y 5, pág. 199

Unidad 11 El patrimonio y las cuentas de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar a los diferentes agentes económicos que son destinatarios de la información contable que elabora la empresa. 2. Describir los elementos que forman parte del patrimonio de una empresa. 3. Conocer la partida doble como técnica de representación de los hechos económicos. 4. Comprender la importancia del balance como estado contable representativo del patrimonio empresarial. 5. Diferenciar los elementos patrimoniales que forman parte del activo de aquellos otros que forman parte del pasivo. 6. Distinguir la clasificación temporal entre el corto y el largo plazo desde el punto de vista de la contabilidad. 7. Conocer los hechos económicos que recogen el libro diario y el libro mayor. 8. Explicar en qué consiste la cuenta de pérdidas y ganancias y qué tipos de resultados se recogen en ella. 9. Conocer la legislación básica que afecta a las empresas a la hora de elaborar la contabilidad. 10. Describir las diferentes formas que existen de valorar un elemento patrimonial de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> C. 1 Comunicación lingüística (O. 2, 3, 4 y 6) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 5 y 6) C. 3 Competencia digital (O. 1 y 6) C. 4 Aprender a aprender (O. 7 y 6) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 7) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.6. La información en la empresa	<p>Obligaciones contables de la empresa.</p> <p>La composición del patrimonio y su valoración.</p> <p>Las cuentas anuales y la imagen fiel.</p> <p>Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.</p>	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.</p> <p>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Distingue los diferentes elementos que componen el patrimonio y los asocia con la masa patrimonial a la que pertenecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los activos de una empresa comercial: pág. 204. • smSaviadigital. Practica: pág. 209. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 218. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 218; acts. 7 y 8, pág. 219. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 220; acts. 3 y 5, pág. 221. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, pág. 221.
			<p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.</p> <p>(C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>Conoce el sistema informático de la empresa, así como las obligaciones fiscales dispuestas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 214. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 218. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, y 13, pág. 219. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 121.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)	<p>Elabora el balance de situación de la empresa e interpreta la información de esta cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 211. • Acts. de análisis y problemas: acts. 14 y 15, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 220; act. 3, pág. 221. • Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 221. <p>Elabora e interpreta correctamente la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>Los activos de una empresa comercial</i>: pág. 204. • Acts. de análisis y problemas: act. 14, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220. • Test de conocimientos básicos: act. 10, pág. 221.

Unidad 12 Análisis financiero de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>34. Relacionar las partidas de activo del balance con la estructura económica de la empresa y las partidas de pasivo, con la financiera.</p> <p>35. Representar e interpretar las diferentes partidas que forman parte de un balance expresadas en tantos por ciento del total.</p> <p>36. Conocer la importancia que tiene para el equilibrio financiero de la empresa la correspondencia entre las fuentes de financiación y su aplicación en forma de inversiones.</p> <p>37. Calcular, a partir del balance, el fondo de maniobra de una empresa.</p> <p>38. Explicar las diferentes ratios que se utilizan para detectar equilibrios y desequilibrios financieros.</p> <p>39. Interpretar los resultados obtenidos al aplicar un análisis de ratios al balance de una empresa.</p> <p>40. Describir las fases del ciclo de explotación de una empresa y calcular el período medio de maduración de la misma.</p> <p>41. Distinguir entre las situaciones que provocan una suspensión de pagos y una quiebra y comprender las implicaciones que una y otra tienen para el empresario y para los agentes sociales implicados en tales procesos.</p> <p>42. Identificar cuándo una quiebra es fortuita, culpable o fraudulenta.</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 2, 4, 5, 7 y 8)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES	
Bloque 6. La información en la empresa	Análisis e interpretación de la Información contable.	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.	1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. (C. 1 y C. 4)	<p>Sabe qué significado económico, patrimonial y financiero tiene cada una de las masas patrimoniales del balance.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 226. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 239. • Evaluación: acts.1, 4 y 6, pág. 240. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 8, pág. 241. 	
			1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. (C. 1, C. 2 y C. 4)		1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación. (C. 1, C. 2 y C. 4)
			1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, la solvencia y el apalancamiento de la empresa. (C. 1, C. 2 y C. 4)		<p>Entiende y conoce los instrumentos de análisis financiero dentro de la información contable, tales como las ratios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 230. • En la práctica: <i>Análisis comparativo de empresas:</i> pág. 231. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 7, 10, 11 y 12, pág. 239. • Evaluación: act. 4, pág. 240.
1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes. (C. 1, C. 2 y C. 4)	1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 1, C. 2 y C. 4)	<p>Sabe utilizar, calcular e interpretar los instrumentos de análisis financiero. Asimismo, conoce y es capaz de aplicar las medidas que se pueden tomar en consecuencia en caso de que se produzcan desequilibrios financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 224. • Act. resuelta: act. 1, pág. 227. • En la práctica. <i>Evolución del fondo de maniobra:</i> pág. 227. • En la práctica. <i>Análisis comparativo de las empresas:</i> pág. 231. • Acts. de aplicación: acts. 1 y 2, pág. 233. 			

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo del PMM: pág. 236. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 236. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18, pág. 239; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 240. • Evaluación: act. 3, pág. 240; acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 241. • Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 241.

Unidad 13 Análisis económico y social de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la diferencia que existe entre expresar una magnitud económica en términos absolutos o hacerlo en términos relativos. 2. Analizar la cuenta de pérdidas y ganancias en términos relativos. 3. Conocer los diferentes tipos de rentabilidad que pueden obtenerse mediante la relación entre el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. 4. Saber la relación que existe entre rentabilidad económica, margen sobre ventas y rotación de ventas. 5. Comprender los beneficios que tiene para la empresa una relación amigable con el entorno. 6. Conocer los condicionantes que existen para elaborar el balance ético de una empresa. 7. Conocer y distinguir los diferentes conceptos tributarios del impuesto sobre la renta de las personas físicas, del impuesto sobre sociedades, del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre actividades económicas. 8. Realizar ejercicios en los que se simule la liquidación del impuesto sobre el valor añadido y el Impuesto sobre sociedades. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 5, 6 y 7)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2 y 5)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 5 y 6)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.6. La información en la empresa	Análisis e interpretación de la información contable. La fiscalidad empresarial.	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.	1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6) 1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 4 y C. 6) 1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)	<p>Conoce los procedimientos para calcular y analizar la rentabilidad económica y financiera y extrae conclusiones del proceso utilizando la información y el análisis para justificar sus propuestas y decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La utilidad de la rentabilidad: pág. 244. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 245. • Act. resuelta: act. 1, pág. 246. • Act. resuelta: act. 1, pág. 247. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 258; acts. 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 259; act. 26, pág. 260. • Evaluación: acts. 1, 2 y 3, pág. 259; acts. 4 y 5, pág. 260.
		2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.	2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional. (C. 1, C. 2, C. 5 y C. 6)	<p>Conoce los tributos más importantes a los que está sujeta la actividad empresarial y sabe realizar la liquidación correspondiente, vinculando la actividad fiscal del Estado al bienestar global de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 255. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 259; acts. 21 y 22, pág. 260. • Evaluación: act. 3, pág. 260; acts. 5 y 7, pág. 261. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 261.

Unidad 14 Dirección y organización de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
1. Identificar y valorar las actividades propias de la función de dirección.	C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 7)

<ol style="list-style-type: none"> 2. Saber qué es la planificación, distinguir sus diferentes fases y aplicarlo a casos sencillos. 3. Conocer la planificación por objetivos. 4. Distinguir las funciones de control de las de planificación y la relación entre ambas. 5. Explicar las diferencias entre la organización formal y la informal y saber distinguirlas en casos concretos. 6. identificar los principios de la organización, sus bases teóricas y su evolución. 7. Conocer y distinguir las diferentes estructuras organizativas y aplicarlas a ejemplos reales obteniendo la información de fuentes digitales. 8. Dibujar organigramas que reflejen la estructura organizativa de la empresa. 	<p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 5, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 7)</p>
--	--

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRPTORES/ INDICADORES
<p>Bloque 3. Organización y dirección de la empresa</p>	<p>La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual. Funciones básicas de la dirección. Planificación y toma de decisiones estratégicas. Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.</p>	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1. 1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica. (C.1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Entiende qué es la división técnica del trabajo, su importancia en la economía actual y cómo influye en la organización de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo: pág. 270. • smSaviadigital. Investiga: pág. 272. • smSaviadigital. Practica: pág. 273. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, pág. 281; acts. 20, 21, 22, 23 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 5, 6, 7 y 8, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: act. 6, pág. 283.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.(C.1 y C. 3)	<p>Conoce las funciones de la dirección y las diferentes formas que hay de dirigir la empresa, así como las distintas estructuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo: pág. 270. • smSaviadigital. Investiga: pág. 272. • smSaviadigital. Practica: pág. 273. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 280; acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 y 18, pág. 281; acts. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 y 14, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 283. <p>Analiza y distingue en la práctica las estructuras formales e informales de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 275. • Act. resuelta: act. 1, pág. 275. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: act. 15, pág. 281; acts. 25 y 26, pág. 282. • Evaluación: acts. 9 y 10, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 283.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 3. Organización y dirección de la empresa			<p>1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación, y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.</p> <p>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p> <p>NOTA: en cada unidad se habla específicamente de las funciones y sus áreas correspondientes.</p>	<p>Conoce cada función de la empresa y es capaz de ubicarla en un organigrama según los distintos modelos de estructuras organizativas de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 267. • En la práctica: <i>El organigrama de un centro educativo</i>: pág. 277. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 6, pág. 280; acts. 12, 14 y 15, pág. 281; acts. 24, 31 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 1, 11, 12, 13 y 14, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 3 y 7, pág. 283.
			<p>1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.</p> <p>(C. 1, C. 4 y C. 5)</p> <p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p>(C. 1, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Aplica y representa los diferentes sistemas de organización de la forma más adecuada y encuentra la solución a los problemas que se le plantean.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>El organigrama de un centro educativo</i>: pág. 277. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: acts. 27 y 26, pág. 282.

Unidad 15 La dirección de recursos humanos

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la importancia que tiene contar con un buen equipo de personas motivadas para que una empresa alcance sus objetivos. 2. Conocer las técnicas de motivación existentes. 3. Comprender la importancia de las técnicas de motivación y relacionarlas con los objetivos de la empresa. 4. Diferenciar la dirección y el liderazgo. 5. Identificar las características que debe tener un líder en una empresa. 6. Estudiar los factores que se precisan para que el proceso de comunicación dentro de una empresa sea eficaz. 7. Explicar las condiciones que deben darse para que la comunicación empresarial alcance los objetivos deseados. 8. Analizar los requisitos que debe cumplir un nuevo trabajador para que se adapte a la labor que ha de realizar en la empresa. 9. Conocer la normativa sobre la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 6, 7 y 9)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (todos)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (todos)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.3. Organización y dirección de la empresa	<p>La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación.</p> <p>Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.</p>	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Reconoce los conflictos que pueden darse en una empresa real y sabe buscar soluciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 298. • En la práctica. Las reducciones de plantilla: pág. 299. • Acts. de análisis y problemas: act. 10, pág. 300; acts. 12, 14, 15, 17, 19 y 20, pág. 301; act. 30, pág. 302. • Evaluación: acts. 5 y 12, pág. 302; acts. 13, 17, 18 y 19, pág. 303. • Test de conocimientos básicos: acts. 8 y 9, pág. 302.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa, y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Identifica las actividades propias de la dirección de recursos humanos y explica por qué estos son una fuente de ventaja competitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 286. • En la práctica. <i>La gestión de recursos humanos por competencias</i>: pág. 287. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 300 • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 300; act. 16, pág. 301; act. 24, pág. 302. • Evaluación: act. 11, pág. 302. <p>Conoce las teorías sobre la motivación y los factores que la afectan, así como las tareas que directivos y líderes pueden llevar a cabo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. <i>La profecía que se cumple</i>: pág. 289. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 291. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 300; act. 20, pág. 301. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 302. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 3, pág. 303. <p>Sabe cuáles son los procesos fundamentales de reclutamiento, selección y formación de personal, así como los aspectos esenciales del derecho laboral y el contrato de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. <i>El principio de Peter</i>: pág. 294. • smSaviadigital. Practica: pág. 295. • En la práctica. <i>Las pruebas de selección</i>: pág. 295. • Act. resuelta: act. 1, pág. 297. • En la práctica. <i>Las reducciones de plantilla</i>: pág. 299. • Acts. de análisis y problemas: acts. 18, 19, 21, 22 y 23, pág. 301; acts. 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, pág. 302. • Evaluación: acts. 10, 11 y 12, pág. 302; acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 303. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 303.

