

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>CURSO:</b>	<b>1º</b>
<b>GRUPO :</b>	F.P.B.A Operaciones de Grabación de Datos y Documentos		
<b>Módulo/Asignatura:</b>	GRABACIÓN DE DATOS		
<b>Profesor:</b>	NIEVES REYES BETHENCOURT		

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han identificado los recursos y procedimientos de adaptación de los diferentes materiales y elementos ambientales que mitigan la fatiga u otros riesgos en materia de seguridad y salud.
- Se han identificado los criterios necesarios para la organización de los recursos.
- Se han precisado los elementos, herramientas y espacios necesarios para la grabación de datos en terminales informáticos.
- Se han descrito las posiciones correctas que debe de mantener el profesional en la grabación de datos, cumpliendo con la normativa de seguridad y salud e higiene postural.
- Se han descrito las principales funciones a desempeñar en grupos de trabajo de grabación de datos tipo, especificando las relaciones funcionales y jerárquicas que conllevan.
- Se ha descrito el trabajo en equipo en un grupo de grabación de datos tipo identificando las posibles estrategias o formas de trabajo.
- Se han definido los valores ético-personales que determinan la profesionalidad, así como su importancia en la integración y participación activa en un equipo de trabajo de grabación de datos.
- Se han definido los criterios de calidad en la actividad de grabación de datos identificando los indicadores afectan a la propia actuación profesional.
- En casos prácticos de simulación convenientemente caracterizados, en los que se proponen roles determinados de un grupo de trabajo de grabación de datos tipo, instrucciones concretas y diferentes pautas de trabajo dadas por un supuesto coordinador:
- Se ha identificado la composición y estructura de un teclado extendido.
- Se han precisado correctamente las funciones de puesta en marcha del terminal informático.
- Se ha explicado la técnica mecanográfica, estableciendo las diferencias entre las distintas formas de configuración del teclado.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha definido de forma precisa el funcionamiento de las teclas auxiliares: mayúsculas, signos ortográficos, numéricos, interrogativos y admirativos, tabuladores u otras.
- Se han transcrito textos complejos propuestos -fórmulas, jergas, idiomas, galimatías, u otros-, notas tomadas al dictado, volcado de voz, grabaciones u otros soportes, con rapidez, precisión y un perfecto manejo del teclado extendido.
- Se han identificado los componentes y funciones de los medios de reproducción necesarios para la grabación de dictados.
- En casos prácticos debidamente caracterizados, de copia o dictado de diversos textos complejos:
  - Se ha identificado la composición y estructura de un teclado numérico.
  - Se han precisado correctamente las funciones de puesta en marcha del terminal informático.
  - Se ha explicado la técnica mecanográfica y las diferencias de configuración del teclado numérico.
  - Se han transcrito tablas de datos numéricos con rapidez, precisión y un perfecto manejo del teclado numérico.
  - Se ha descrito adecuadamente la colocación ante el teclado: posición del cuerpo, brazos, muñecas y manos.
- En casos prácticos debidamente caracterizados, de copia de diversas tablas de datos numéricos complejas en diferentes aplicaciones informáticas:
  - Se ha utilizado con precisión la línea dominante, las líneas inferiores y las líneas superiores.
  - Se han utilizado las teclas auxiliares.
  - Se ha desarrollado una destreza suficiente para no superar un nivel de error del cinco por ciento.
  - Se han descrito todas las actividades necesarias para la verificación de datos y explicar la secuencia lógica de las operaciones.
  - Se han explicado los elementos y recursos básicos de la localización y modificación de errores mecanográficos.
  - Se han identificado las herramientas disponibles para la corrección de errores mecanográficos durante el desarrollo de la grabación.
- Se han identificado los signos estandarizados de corrección de errores mecanográficos.
- Se han explicado las reglas de uso ortográfico, así como, la división de palabras al final de renglón.
- Se han identificado los medios, procedimientos y criterios más adecuados en el registro de la documentación a grabar.
- En casos prácticos de simulación, suficientemente caracterizados, relacionados con el cotejo y la

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

verificación de los documentos originados de la grabación de datos:

- Se ha comprobado que la reproducción del documento coincide con el original escrito o volcado de voz.
- Se han localizado errores ortográficos o mecanográficos, mediante la técnica de cotejo de documentos, a través de las herramientas de tratamiento de textos.
- Se han precisado los errores de grabación, mediante el uso de signos de corrección de errores mecanográficos u ortográficos, en el propio documento o reproducción del mismo.
- Se ha modificado con inmediatez y eficiencia los errores detectados.
- Se ha registrado el documento, una vez corregido, a través de los medios informáticos o documentales -disponibles.
- Se han explicado los conceptos y describir las normas de calidad aplicables a los trabajos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Se han explicado las consecuencias del control de la documentación en las funciones propias de grabación de datos, y su repercusión en el logro de los objetivos propios y de la organización.
- Se han explicado las consecuencias de la confidencialidad de los datos a grabar y sus posibles repercusiones personales y para la imagen de las organizaciones.
- Se han identificado los riesgos asociados a las características específicas de su actividad y de los medios utilizados, así como la información y señales de precaución existentes.
- Se han utilizado los medios y equipos de protección personal, de prevención de riesgos y de protección medioambiental requeridos en la actividad, minimizando el consumo de energía y la generación de residuos.
- Se han aplicado en todo momento las normas higiénico-sanitarias, de seguridad y de protección medioambiental, en el desarrollo de distintas actividades.
- Se han adoptado posiciones corporales adecuadas, ajustándose a principios ergonómicos.
- Se han aplicado las normas y los procedimientos establecidos, y comprobado los niveles de calidad requeridos.
- Se ha mostrado en todo momento una actitud de respeto a los procedimientos y normas de funcionamiento.
- Se ha cuidado la imagen personal, especialmente en lo relativo al aspecto y la higiene.
- Se han organizado y realizado las tareas de acuerdo con las orientaciones recibidas y con los procedimientos establecidos, con criterios de rendimiento, seguridad y calidad.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

---

<p>-Se ha demostrado respeto hacia los demás, interés por la información y la comunicación y responsabilidad en el uso de los equipos e instalaciones.</p>
--

Lomo la Herradura a                      de                      de 2017  
Recibí

Fdo: NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PADRES Y FIRMA